

UMOWA NR .....ZK.2020

zawarta w dniu .....r. w Szczawnie –Zdroju pomiędzy:

Uzdrowską Gminą Miejską Szczawno – Zdrój z siedzibą przy ul. Kościuszki 17, 58-310  
Szczawno - Zdrój reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Szczawna – Zdroju .....

NIP: 886-25-72-76, REGON 890718219,

zwaną dalej **Zamawiającym** - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a

2 .....

NIP .....

KRS .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

## § 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.poz. 1843 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności na terenie Gminy Szczawno-Zdrój”**.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz będzie obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia stanowią:

-załącznik nr 1 do umowy zawierający wykaz nieruchomości zamieszkałych,

-załącznik nr 2 do umowy zawierający wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności,

-załącznik nr 3 do umowy zawierający wykaz terenów użytku publicznego.

4. W trakcie realizacji usługi załącznik nr 1, 2 i 3 może podlegać aktualizacji przez Zamawiającego, w związku z czym, możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz liczby pojemników, przy czym zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 10 niniejszej umowy.

5. Nieujęcie jakiegokolwiek nieruchomości zamieszkałej w wykazie, o którym mowa w ust.3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbierania odpadów z tej nieruchomości i ich zagospodarowania.

6. Wykonawca jest zobowiązany ustawić pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów dla określonych frakcji: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji oraz pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 do umowy.

7. Miejsca ustawienia pojemników na odpady komunalne, Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy podczas wspólnej wizji w terenie.

8. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników na odpady komunalne, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przedstawienia, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia.

9. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia SIWZ,
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

## **§ 2**

### **1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje:**

1) Odbieranie odpadów komunalnych :

- z nieruchomości zamieszkałych - załącznik nr 1 do umowy,

- z nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności - załącznik nr 2 do umowy,

- z terenów użytku publicznego - załącznik nr 3 do umowy

wraz z ich zagospodarowaniem zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi oraz uchwałą Nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 oraz uchwałami zmieniającymi.

2) Utworzenie Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności zgodnie z § 4 uchwały Nr XXXVII/34/17 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ewentualnymi uchwałami zmieniającymi po ich podjęciu,

3) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem 2 razy w roku, w formie tzw. „Akcji Rupiec”, z terenu całego miasta,

5)Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych ,na których jest prowadzony określony rodzaj działalności oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów- na czas trwania umowy – zgodnie z załącznikiem nr 1, 2,3,

6)Zapewnienie świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne trzy razy w roku w miesiącach czerwiec, sierpień i październik,

7) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,

8) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,

9)Odbieranie i zagospodarowanie choiniek świątecznych z nieruchomości zamieszkałych – ustawionych przy pojemnikach na odpady komunalne,

10) Odbiór odpadów komunalnych, zebranych podczas imprez zorganizowanych przez gminę oraz jednostki organizacyjne,

11) Odbieranie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00 oraz w soboty od godz. 6.00 do 20.00).

## **2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:**

1) systematycznie, w sposób niezakłócający ruchu drogowego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 7, niezależnie od warunków atmosferycznych,

2) pojazdami specjalistycznymi posiadającymi system RFID, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

## **3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:**

### **1) dla niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych:**

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – jeden raz w tygodniu,
- b) dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu,
- c) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności - jeden raz w tygodniu ,
- d) dla cmentarza komunalnego –na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego – jeden raz w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 30 września , od 1 października do 30 grudnia wg potrzeb na zgłoszenie telefoniczne (max. dwa razy w tygodniu), w styczniu - dwa razy w miesiącu,

### **2) dla papieru :**

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,
- b) dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu,
- c) dla nieruchomości niezamieszkałych na których jest prowadzony określony rodzaj działalności - zgodnie z załącznikiem nr 2 -jeden raz w miesiącu,
- d) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – zgodnie z załącznikiem nr 3 dwa razy w miesiącu,

### **3) dla metali i tworzyw sztucznych:**

- dla zabudowy jednorodzinnej , zabudowy wielorodzinnej, dla nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego , zgodnie z załącznikiem nr 1,2,3 do umowy- dwa razy w miesiącu,

### **4) dla szkła:**

-dla zabudowy jednorodzinnej , zabudowy wielorodzinnej, dla nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego , zgodnie z załącznikiem nr 1,2,3 do umowy- dwa razy w miesiącu,

### **5) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – „ BIO ” :**

a) dla zabudowy jednorodzinnej - od 1 czerwca do 30 listopada - jeden raz w tygodniu (w poniedziałek), od 1 grudnia do 31 stycznia dwa razy w m-cu,

b) dla nieruchomości niezamieszkałych na których jest prowadzony określony rodzaj działalności – zgodnie z załącznikiem – nr 2 od 1 czerwca do 30 listopada – jeden raz w tygodniu, w grudnia - dwa razy w m-cu ,

**6) dla odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**  
dwa razy w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## **§ 3**

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: od 1 czerwca 2020r. do 31 stycznia 2021r.

## **§ 4**

1. W zakresie odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu nieruchomości,
- 2) odbierać odpady wystawione w dniu wywozu z pojemników oraz odpady dodatkowe np. w workach pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane, lub wyrzucone przez osoby trzecie ( np. w wyniku aktów wandalizmu)
- 4) po opróżnieniu odstawić pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
- 5) sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie –Zdroju w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczawnio – Zdrój udokumentować

ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości,

6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:

a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, poza terminami zbiórki tych odpadów,

b) pozostawiania obok pojemników dodatkowych worków z odpadami komunalnymi na danych nieruchomościach,

c) niemożności odebrania z nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania posiadacza odpadów z Wykonawcą,

7) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do zagospodarowania w instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odpady komunalne na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.),

8) Zebrane selektywnie odpady komunalne ulegające biodegradacji, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, wyrażonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.).

9) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne , a w przypadku stwierdzenia, że w ww. pojemniku zgromadzone zostały odpady w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szczawno-Zdrój, zobowiązany jest zawiadomić właściciela nieruchomości o nieprawidłowej segregacji .

Wykonawca pozostawi na pojemniku informację np. w postaci czerwonej naklejki z napisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”.

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego, dołączając materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości w sposób niepodważalny, potwierdzający brak segregacji odpadów lub segregację niezgodną z regulaminem. Czynność należy wykonać w terminie do 3 dni roboczych od zaistniałego zdarzenia.

2. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem Wykonawca ma obowiązek:

1) Wyposażyć obsługiwany obszar, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, o której mowa w § 2 w worki oraz zestawy pojemników do selektywnej zbiórki o pojemności wskazanej w załącznikach nr 1,2,3,

2) Pojemniki powinny posiadać oznaczenie w kolorystyce:

a) niebieskiej z przeznaczeniem na papier,

b) żółtej z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne,

c) zielonej z przeznaczeniem na szkło ,

d) brązowej z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ( BIO),

3) Wyposażać nieruchomości przypisane do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym, wskazane w załączniku nr 1, w zestawy worków wykonanych z folii, o pojemności 120 l, o kolorystyce odpowiadającej pojemnikom, wskazanej w pkt. 2,

4) Dostarczać właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których prowadzony jest określony rodzaj działalności w materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogram odbioru odpadów komunalnych,

5) Umieścić na pojemnikach/workach informacje dotyczące:

a) rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników/worków,

b) nazwy lub logo firmy odbierającej odpady,

c) worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia czytelne określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać,

d) oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej. Każdy pojemnik należy oznaczyć przez wyraźny napis na froncie pojemnika, na jakie odpady jest przeznaczony. Projekt oznaczenia np. w formie naklejek – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017r. poz.19). Każdy pojemnik powinien posiadać naklejkę na froncie, na której zostanie umieszczona instrukcja dla użytkownika co należy wrzucać do danego pojemnika,

6) Ponadto w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości (w zamian) dodatkowe worki do selektywnego zbierania odpadów.

7) Zapewnić przez cały okres obowiązywania umowy, utrzymanie pojemników do selektywnej zbiórki we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić inny pojemnik,

8) Odbierać wszystkie odpady selektywnie zebrane, zgromadzone w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów pozostawione obok pojemników, a także papier spakowany w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązki,

9) Przekazywać zebrane i odebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019. poz. 701 ze zm.).

10) Zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników w dniu ich wywozu, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji i dezynsekcji pojemników, co najmniej trzy razy w roku w miesiącach czerwiec, sierpień, październik,

3. W zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca jest zobowiązany:

1) Przeprowadzić dwa razy w roku zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie tzw. „Akcji Rupieć” pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

2) Przekazywać odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1895),

4. W zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprawne i estetyczne pojemniki i kontenery na odpady, aby zapewnić ich ustawienie - mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności oraz na terenach użytku publicznego – wg wskazania Zamawiającego - załącznik nr 1, 2 i 3.

5. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

1) Opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

2) Uwzględnić w harmonogramie, niezależnie od określonych w SIWZ, częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne oraz Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,

3) Uzgodnić opracowany harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy czyli do **20 maja 2020 r.** został on zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,

4)Uwzględnić w terminach opracowanego harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,

5) Każdorazowo przed dokonaniem zmiany terminu wywozu odpadów komunalnych w harmonogramie należy uzyskać akceptację Zamawiającego,

6.W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia:

1)Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2019. poz. 701 ze zm.),

2)Sporządzać zgodnie z art. 9n ust. 1-7 oraz art. 9na ust. 1-4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 2010 ze zm.) rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Szczawna-Zdroju,

a) Sprawozdanie ma zawierać dane zgodnie z zapisami art. 9n ust. 3-5 ustawy oraz 9na ust.3 z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm),

b) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt. 11.1 i 11.2 Burmistrz Szczawna-Zdroju może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne na podstawie niniejszej umowy do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

c) W przypadku , gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Burmistrz Szczawna-Zdroju wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

3) Sporządzania co kwartał raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

a) informację o rodzaju i ilości (masie) odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których jest prowadzony określony rodzaj działalności,

b) informację o ilości ( masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,

c) informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,

4) Sporządzania co kwartał raportu o odpadach komunalnych dostarczanych do PSZOK-u, które zawierać będzie informacje:

- o ilości ( masie) odebranych odpadów wielomateriałowych,

- o ilości ( masie) odebranego szkła,

- o ilości ( masie) odebranego papieru,

- o ilości ( masie) odebranych metali i tworzyw sztucznych,

- o ilości ( masie) odebranych zużytych baterii i akumulatorów,

- o ilości ( masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- o ilości ( masie) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,



- o ilości (masie) odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- o ilości (masie) odebranych zużytych opon,
- o ilości (masie) odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- o ilości (masie) zużytych świetlówek i żarówek energooszczędnych.

5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych podczas tzw. „Akcji Rupiec”, który zawierać będzie informacje :

- a) o masie odebranych odpadów wielkogabarytowych, mebli,
- c) o ilości, masie odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- c) o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,

6) Sporządzania co kwartał raportu dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, który zawierać będzie informacje:

- o ilości (masie) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,- informację o miejscu zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,-
- o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również -informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno -biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania,

7) Sporządzania co kwartał raportu dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych selektywnie informację:

- o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
- o miejscu/-ach zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
- o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.

8) Trwale zapisywać i inwentaryzować informacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać je na żądanie Zamawiającego,

9) Trwale zapisywać i inwentaryzować trasy przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów komunalnych, w celu wyjaśnienia nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami stwierdzonych przez posiadacza odpadów komunalnych oraz braku współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych,

10) Sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i pkt 9.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,

2) Zorganizowania dyżurów telefonicznych w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,

3) Delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,

4) Dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,

5) Przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,

6) Zapewnienia podczas realizacji zamówienia osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie:

-z art. 3b i art.3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tj. Dz. U. 2019.poz.2010 ze zm.),

-rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz.U.2016.r. poz 2167),

-rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ( Dz. U. z 2017r. poz. 2412).

## § 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) kierowanie pojazdami odbierającymi odpady,

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy Prawa pracy.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 **oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

8. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie.

## **§ 7**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Bieżącego aktualizowania załącznika nr 1,2,3 w okresie objętym świadczeniem usługi,
- 2) Niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych okoliczności,
- 4) Niezwłocznego powiadomienia właściciela / współwłaściciela / zarządcę / administratora danej nieruchomości w przypadku uciążliwości w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i inicjowaniu działań zmierzających do usunięcia powstałych okoliczności,
- 5) Rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 10 ust. 3.
- 6) Dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę.

## **§ 8**

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

2. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brany będzie pod uwagę w szczególności protokół pokontrolny sporządzony w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później

niż do 3 -go roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół odbioru miesięcznego.

3.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

## **§ 9**

1.Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się :

1) .....

2).....

2.Jako osobę odpowiedzialną za kontrolę przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznacza się pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju lub innego upoważnionego przez Burmistrza Szczawna-Zdroju pracownika Urzędu.

3.W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

4.Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

## **§ 10**

1.Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie miesięczne brutto, obejmujące wynagrodzenie za usługę określoną w § 2 stanowiące iloczyn cen jednostkowych za 1 Mg uwzględnionych w formularzu ofertowym oraz faktycznej ilości odebranych, i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Szczawno-Zdrój w danym miesiącu kalendarzowym, zgodnie ze sposobem miesięcznego rozliczenia odpadów wskazanym w tabeli w pkt 2, niniejszego paragrafu.

2. Sposób miesięcznego rozliczania za wykonanie umowy ( dotyczy odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach niezamieszkałych, na których prowadzony jest określony rodzaj działalności, w PSZOK, oraz z terenów użytku publicznego):

L.P.	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Szczawno-Zdrój ( Mg/ m-c)	Cena (netto) odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów ( zł/Mg)	Miesięczne wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów (netto) ( zł/m-c)  B x C
	A	B	C	D
1	Niese segregowane ( zmieszane) odpady komunalne  <b>20 03 01</b>			
2	Opakowania z papieru i tektury  <b>15 01 01</b>			
3	Opakowania ze szkła  <b>15 01 07</b>			
4	Odpady ulegające biodegradacji  <b>20 02 01</b> <b>200108</b>			
5	Opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania wielomateriałowe  <b>15 01 02</b> <b>15 01 06</b> <b>15 01 04</b> <b>15 01 05</b>			
6	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne			

	<b>17 01 07</b>			
7	Odpady wielkogabarytowe <b>20 03 07</b>			
8	Odpady budowlane i rozbiórkowe <b>17 01 07</b> <b>17 01 01</b>			
9	Pozostałe frakcje odpadów zbierane w PSZOK i niewymienione w niniejszej tabeli			
10	<b>SUMA WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO (NETTO)+naleşny podatek VAT</b>			

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 następi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru miesięcznego.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru miesięcznego z podaniem ilości Mg podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

7. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się na „Białej liście” przy zastosowaniu podzielonej płatności.

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10.000,00 zł z wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1,

2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 5.000,00 zł z wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady - w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik za każdy dzień,

4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo - transportowej – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

7) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą telefonicznie lub pocztą elektroniczną w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy oraz brak reakcji ze strony Wykonawcy na wiadomość przesłaną Wykonawcy w formie e-mailowej przez Zamawiającego w ciągu dwóch godzin od momentu jej otrzymania w wysokości – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

8) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2. 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych tj.:

a) brak odebrania odpadów komunalnych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,

b) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:

a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 1 oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z §1 ust. 8 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

b) brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów lub wyposażenie po terminach wynikających z § 4 pkt 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,



c) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,

d) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

e) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 7 1.000,00 zł za każdą tonę odpadów,

11) Za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji tj.:

a) brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,

b) brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 2- 500,00 zł za każdą tonę odpadów,

12) Za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:

a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

b) brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,

13) Za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:

a) brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 3, 4 i 7 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

b) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 8-9– 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

c) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt i 10– 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek

d) w przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 15.000,00 zł całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust.1 umowy, za każdy dzień przerwy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10.000,00 zł wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.

b) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

c) za nieterminowe dokonywanie odbioru i oceny raportów i wykazów, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 3, 4 i 7 w terminach wynikających z § 8 ust. 2- 100,00 zł za każdy dzień zwłoki ,

d) za nieterminowe dokonanie akceptacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z § 11 ust.1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

4. Dopuszcza się egzekwowanie kar umownych przez Zamawiającego przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, na co Wykonawca zawierając niniejszą umowę wyraża zgodę.

5. Kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej.

6. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w ustawie Prawo zamówień publicznych , Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.

## **§ 12**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi nieprawidłowości wynikających z działań Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia nieprawidłowości lub wyznaczy dodatkowy termin do należytego wykonania przedmiotu umowy .

2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z §11 ust. 1.

### **§ 13**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 500.000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy na rok kalendarzowy Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających §13 z ust. 1-4 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej wynikającej z §11 ust. 1 pkt 1.

### **§ 14**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1)Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) Wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 3)Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4)Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

## **§ 15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1) Gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonywanie czynności związanych z realizacją umowy i nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową.

2) Realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w sposób nienależyty lub niezgodny z umową, pomimo zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń w tym zakresie oraz wyznaczenia Wykonawcy w wezwaniu - terminu do należytego, zgodnego z umową wykonywania umowy przez Wykonawcę.

3) Zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy,

4) Przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji działalności,

5) Utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy:

a) Wykonawca zobowiązuje się pisemnie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, których mowa w pkt 3-5

b) oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia,

c) oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca ma prawo złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia.

d) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w terminie od 1 czerwca 2020 r. włącznie,

e) nie dostarczenia przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości i zarządom wspólnot do dnia 31 maja 2020 r. pojemników zgodnie z obowiązującymi załącznikami wymienionymi w umowie.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązał się z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jeżeli:

a) trzydziestu losowo wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oświadczy, że nie otrzymało pojemników,

b) trzech losowo wybranych przez Zamawiającego zarządców nieruchomości wielorodzinnych (administratorów) oświadczy, że nie otrzymało pojemników na odpady komunalne zgodnie z załącznikami do niniejszej umowy,

c) nastąpiło przerwanie lub wstrzymanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni,

d) pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług, złożonego na piśmie przez Zamawiającego po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania nie stwierdzono poprawy jakości usług,

e) stwierdzono nieprzestrzeganie przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,

f) stwierdzono brak polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,

g) utraci uprawnienia do wykonywania umowy, wynikające z przepisów prawa.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,

b) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru usługi przerwanej,

b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

## **§ 16**

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019 poz.1843 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2019r poz. 2010 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U. 2017 poz. 19 ) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm. ) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

## **§ 17**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: